**Procedura zatwierdzania wykazu podręczników**

**w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 10**

**w Świętochłowicach**

opracowana na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r.
w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników

§1

Celem procedury jest :

1. Wybór podręczników,
2. Określenie harmonogramu działań związanych z opracowaniem szkolnego zestawu podręczników,
3. Określenie zadań dyrektora i nauczycieli w tym zakresie.

§2

Procedura ustala zasady postępowania podczas wyboru podręczników przeznaczonych do użytku
w szkole w kolejnym roku szkolnym.

§3

1. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego zawiera usystematyzowaną prezentację wszystkich treści nauczania z zakresu danych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, z zastrzeżeniem pkt.
2–4.
2. Podręcznik przeznaczony do edukacji wczesnoszkolnej zawiera usystematyzowaną prezentację wszystkich treści nauczania z zakresu edukacji polonistycznej, społecznej, przyrodniczej i matematycznej, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Podręcznik może zawierać również usystematyzowaną prezentację pozostałych treści nauczania ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego oraz podręcznik przeznaczony do edukacji wczesnoszkolnej dzielą się na części składające się na serię podręczników do danych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym albo do edukacji wczesnoszkolnej, jeżeli wydanie podręcznika w częściach jest uzasadnione ze względu na funkcjonalność użytkowania podręcznika.
4. Każda część podręcznika wchodząca w skład serii podręczników zawiera usystematyzowaną prezentację wybranych treści nauczania z zakresu danych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym albo edukacji wczesnoszkolnej.
5. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego:
6. jest poprawny pod względem merytorycznym, dydaktycznym, wychowawczym i językowym,
w szczególności:
7. uwzględnia aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej,
8. jest przystosowany do danego poziomu kształcenia, zwłaszcza pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania,
9. zawiera materiał rzeczowy i materiał ilustracyjny odpowiedni do przedstawianych treści nauczania,
10. ma logiczną konstrukcję;
11. zawiera zakres materiału rzeczowego i materiału ilustracyjnego odpowiedni do liczby godzin przewidzianych w ramowym planie nauczania na edukację wczesnoszkolną lub nauczanie danego przedmiotu;
12. zawiera propozycje działań edukacyjnych aktywizujących i motywujących uczniów;
13. umożliwia uczniom ze zróżnicowanymi możliwościami nabycie umiejętności określonych
w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
14. w przypadku podręcznika przeznaczonego dla szkoły ponadgimnazjalnej – określa zakres kształcenia podstawowy lub rozszerzony;
15. zawiera treści zgodne z przepisami prawa, w tym ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi;
16. ma przejrzystą szatę graficzną;
17. nie zawiera materiałów reklamowych innych niż informacje o publikacjach edukacyjnych.

**§4**

1. Podręczniki, o których mowa w §3 pkt. 1 - 5, mogą mieć formę elektroniczną i mogą być zamieszczone na informatycznym nośniku danych lub w Internecie.
2. Podręcznik w formie elektronicznej zawiera:
3. opis sposobu uruchomienia albo opis sposobu instalacji i uruchomienia;
4. system pomocy zawierający opis użytkowania podręcznika;
5. mechanizmy nawigacji i wyszukiwania, w tym w szczególności spis treści i skorowidz
w postaci hiperłączy;
6. opcję drukowania treści podręcznika, z wyłączeniem dynamicznych elementów multimedialnych, których wydrukowanie nie jest możliwe

**§5**

Zatwierdzenie wykazu podręczników szkolnych przebiega w następujący sposób :

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli uczących tego samego przedmiotu dokonują wyboru podręczników szkolnych dla określonego etapu edukacyjnego lub poszczególnych oddziałów, sporządzają ich pisemny wykaz i podają do wiadomości dyrektorowi szkoły w terminie
**do 31 maja** bieżącego roku.
2. Dyrektor szkoły opracowuje wykaz podręczników obowiązujących w placówce w kolejnym roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości **do 15 czerwca**, zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego, przez wywieszenie wykazów podręczników na tablicy ogłoszeń dla uczniów i rodziców oraz publikację na stronie internetowej szkoły.

**§6**

W wyniku stosowania powyższej procedury wymagana jest następująca dokumentacja :

1. Wykaz szkolnego zestawu podręczników, zawierający podręczniki dopuszczone do użytku
 w szkole.
2. Zarządzenie dyrektora szkoły związane z wyborem podręczników.

**§7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.