**Procedury ewaluacji wewnętrznej**

**stosowane**

**w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 10**

**w Świętochłowicach**

1. **Podstawa prawna:**
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572,
 z poźn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324),
4. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 w **Świętochłowicach**.

1. **Terminologia:**

Ilekroć w procedurze jest mowa o:

1. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324),
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w **Świętochłowicach**,
3. Zespole – należy prze to rozumieć zespół do spraw ewaluacji powołany przez dyrektora do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej,
4. Ewaluacji – należy przez to rozumieć praktyczne badanie oceniające,
5. Przedmiocie ewaluacji – należy przez to rozumieć obszar działań szkoły wyznaczony w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły do poddania ewaluacji,
6. Raporcie – należy rozumieć dokument sporządzony przez zespół do sprawa ewaluacji, który przeprowadził ewaluację wewnętrzną w szkole.

1. **Cel i zakres stosowania procedury:**

Celem niniejszej procedury jest określenie przebiegu procesu ewaluacji wewnętrznej w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 10 w **Świętochłowicach** oraz określenie standardów postępowania dyrektora w sprawie przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej. Procedura ustala tryb postępowania od wyboru przedmiotu ewaluacji oraz powołania zespołów do sprawa ewaluacji, do przekazania raportu dyrektorowi szkoły i innym organom szkoły.

1. **Odpowiedzialność:**

Dyrektor – sprawuje nadzór nad przestrzeganiem ustaleń zawartych w niniejszej procedurze oraz zatwierdza wskazane w procedurze czynności procesu ewaluacji.

Zespół ds. ewaluacji – odpowiada za terminowe i rzetelne wykonywanie zadań zgodnie
z niniejszą procedurą.

1. **Przebieg ewaluacji wewnętrznej:**

Etap I

1. Ustalenie przez dyrektora szkoły przedmiotu ewaluacji i jej celów do dnia 15 września roku szkolnego. Dyrektor podejmuje decyzje w oparciu o wnioski i rekomendacje z podsumowania pracy szkoły i sprawozdania z nadzoru pedagogicznego za poprzedni rok szkolny.
2. Powołanie zespołu do spraw ewaluacji zarządzeniem dyrektora lub ustne ustalenie na zebraniu Rady Pedagogicznej potwierdzone wpisem do protokołu RP.
3. Przedstawienie do dnia 15 września przez dyrektora radzie pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego zawierającego między innymi przedmiot, cele i harmonogram.
4. Dobór metod i narzędzi do ewaluacji oraz określenie grup badawczych przez zespół do spraw ewaluacji.
5. Ustalenie przez zespół w porozumieniu z dyrektorem szczegółowego harmonogramu ewaluacji tak, aby prowadzona ewaluacja jak najmniej zakłócała pracę szkoły.

Etap II

1. Prowadzenie ewaluacji przez zespół do spraw ewaluacji zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany rok szkolny.

Etap III

1. Analiza i interpretacja wyników uzyskanych w procesie ewaluacji.
2. Opracowanie raportu zgodnie z załączoną do procedury strukturą.
3. Przedstawienie raportu, wyników i wniosków na posiedzeniu rady pedagogicznej
w terminie ustalonym przez dyrektora.

1. **Zakończenie procesu ewaluacji:**
2. Po zakończeniu ewaluacji zespół opracowuje szczegółowe sprawozdanie, które wraz
z całą dokumentacją z pomiaru przekazuje dyrektorowi szkoły.